



VEREENIGING GIMNASIUM

Die tuiste van Afrikaans in die Vaal

De Villierslaan, Vereeniging, 1939

Tel nr: (016) 421 3647 Faks: (016) 421 3648

E-pos: navrae@vgim.co.za www.vgim.co.za

2 Mei 2020

GEBEURLIKHEIDSPAN VIR KOSHUISLEERDERS SE TERUGKEER NA COVID-19 INPERKING

1. Stelsels en reëlings.

1.1 Koshuis en personeel

- Kamers en fasiliteite word skoongemaak en volgens voorskrifte gesaniteer.
- Kamers en fasiliteite word risikovry verklaar deur 'n mediese kenner.
- Handreiniger beskikbaar by alle ingange na gange en gemeenskaplike areas.
- Kennisgewings rakende die Covid-19 virus word opgesit : basiese higiëne, simptome ens.
- Aankoop van persoonlike beskermingsdrag vir werkers en personeel, asook termometers.
- Werkers en personeel ontvang opleiding rakende die Covid-19 virus.
 - Identifisering van simptome.
 - Prosedure indien 'n koshuisleerder simptome toon.
 - Persoonlike higiëne om die verspreiding van die virus te voorkom.
 - Daaglikse roetine en veiligheidsmaatreëls.

1.2 Koshuisleerders en ouers/voogde

- **Ouers moet vooraf die koshuis in kennis stel indien hul kind sou terugkeer.**
- Koshuisleerders keer terug na koshuis volgens die Departementele aankondiging van grade se terugkeer na skool.
- **GEEN koshuisleerder sal toegelaat word indien die maand se koshuisgelde nie VOORUITBETAAL is nie.**
- Geen koshuisleerder mag terugkeer indien hy die simptome toon of in kontak met iemand was, wat positief getoets het vir die virus in die laaste twee weke nie.
- Ouers se reëlings moet van so aard wees dat hulle hul kind dadelik kan kom haal indien hy simptome toon of die inperkingstyd weer heringestel sou word.
- **Koshuisleerders moet onderneem om die maatreëls wat by die koshuis ingestel is, nougeset na te kom.**

- **Koshuisleerders verskaf hul eie gesigmaskers. 'n Week se voorraad word benodig.**

2. Slaapreëlings

- Koshuisleerders word alleen in die kamers ingedeel.
- Herindeling sal gedoen word soos wat graadgroepe terugkeer.
Indien koshuisleerders kamers moet deel namate die hoeveelheid groei, sal streng reëlings in plek gestel word.
- **Koshuisleerders moet net die nodige saambring en mag slegs in die koshuis aanbly vir die dae wat daardie graad skoolgaan.**
- **SLEGS koshuisleerders wat Saterdag skoolgaan, mag oor 'n naweek inbly.**
- Paslakens word oor naweke geruil en kamers word skoongemaak en gesaniteer.
- Koshuisleerders kan nie oor en weer by mekaar kuier nie.

3. Etereëlings

- Etenstye sal per graad aangepas word soos die getalle toeneem. Tye sal op die kennisgewingborde verskyn.
- Daar sal van papierborde gebruikgemaak word.
- Leerders kry self sy/haar eetgerei en afdroog/saniteringslappie, kry kos en gaan sit. Leerders dek self af en vee tafel af met lappie.
- Binne eetsaal :
MAKSIMUM vier koshuisleerders per tafel. Leerders plaas skinkbord met eetgerei in die wasbak en verlaat die eetsaal deur die agterste deur. Persoon aan (hoof)diens kontroleer die eetsaal om goeie orde te handhaaf.
- Buite eetsaal :
Koshuisleerders hou 'n een meter spasie tussen mekaar wanneer hulle in 'n ry staan. Persoon aan (hulp)diens kontroleer die koshuisleerders om goeie orde te handhaaf.

4. Badkamerreëlings

- Storttye sal op die kennisgewingborde verskyn en sal aangepas word soos die getalle toeneem. Streng beperking sal geplaas word op aantal leerders per badkamer.

5. Kontrole

- Kontrolelyste sal aangepas word met elke graad-groep wat terugkeer en kamers sal heringedeel word.
- Personeel aan diens bly verantwoordelik vir finale opsomming en kontrole.
- Gangvoogde neem verantwoordelikheid vir die leerders op sy/haar gang.
- **Die toetsing van elke koshuisleerder se temperatuur sal soggens en saans plaasvind.**
- **Presensie sal deur die personeel aan diens hanteer word. Koshuisleerders bly in hul kamers hiervoor, personeel sal rondbeweeg.**

6. Vryetydsbesteding

- Ontspanningsaal sal gesluit wees.

- Die gebruik van die fasiliteite op die skoolterrein sal vasgestel word deur die skoolhoof. Reëlings sal deurgegee word.
- **Geen koshuisleerder mag die terrein verlaat nie.**
- Koshuisleerders mag nie in groepe vergader nie.

7. Aankomstye

- Datums, aankomstye en aflaaipunte sal aan die ouers deurgegee word. **GEEN koshuisleerder sal vroeër of later as aangewese aankomstye toegelaat word in die koshuis nie.**
- Met aankoms sal koshuisleerders 'n temperatuur toets ondergaan by 'n aangewese punt.
- Geen ouer word op die koshuisterrein toegelaat nie.
- Koshuisleerders moet 'n gesigmasker met hul aankoms aanhê.

8. Algemeen – Koshuisleerders

- Leerders moet ten alle tye die voorgeskrewe afstand tussen mekaar handhaaf.
- Leerders moet gereeld hul hande was en die handreiniger by ingange gebruik.
- Geen persoonlike items mag bymekaar geleen en gebruik word nie.
- Leerders wat simptome van die Covid-19 virus toon, moet dadelik by 'n personeellid aanmeld. So 'n leerder sal dadelik na die siekekamer geneem word, waar hy sal bly totdat verdere reëlings getref is.
- Leerders moet ten alle tye, wanneer hul buite hul kamers beweeg, 'n gesigmasker dra.
- Leerders moet nie onnodig aan oppervlaktes raak nie bv. trapreelings.
- **Daar sal streng opgetree word teen enige leerder wat nie by die regulasies hou nie. Die senior huisvader/moeder sal, indien nodig, so 'n leerder se ouers in kennis stel om hom dadelik van die terrein af te verwyder.**

9. Inwonende personeel en werkers

- Inwonende personeel is verantwoordelik vir die veiligheid van hulle gesinne. Kontak met koshuisleerders moet vermy word.
- Werkers ontvang die nodige veiligheidsklere en toebehore wat hulle ten alle tye moet dra.
- Werkers se temperatuur sal daaglik, met hul aankoms, getoets word.
- Werkers moet die voorgeskrewe veilige afstand tussen mekaar handhaaf en gereeld hul hande was.

10. Aflewerings en kontrakteurs

- Daar word van alle afleweringpersoneel en kontrakteurs verwag om die regulasies soos deur die regering bepaal, noukeurig na te kom.
- Koshuispersoneel moet dit deeglik monitor en moontlike risiko's rapporteer.

C.J. VAN DYK
HOOF

T. JOUBERT
BL VOORSITTER